

**Комунальний заклад Київської обласної ради  
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ КОР

"Чорнобильський медичний  
фаховий коледж"

Микола СОСЮКАЛО

2023 р



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про куратора студентської групи**  
**у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол № 1 від «31» 08 2023 р.

Яготин

2023

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми Положеннями коледжу, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

1.2 Куратор призначається для надання допомоги здобувачам освіти у формуванні студентського колективу, групи, проведення індивідуальної виховної роботи, здійснення зв'язків з батьками студента, з'ясування проблем здобувачів освіти, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо.

1.3. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів освіти.

1.4. Куратор обирається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом директором коледжу. Робота, що ним виконується, планується в журналі куратора і враховується при звіті до розділу "Виховна робота" індивідуального плану роботи викладача.

1.5. Куратор, як правило, закріплюється за студентською групою на весь період навчання в коледжі. Зміна куратора, ініційована адміністрацією чи студентами групи, можлива з поважних причин або за умов невиконання ним обов'язків.

1.6. Куратор за своєю діяльністю підпорядкований і підзвітний директору коледжу та заступнику директора з виховної роботи.

1.7. З метою ефективного виконання поставлених навчально-виховних завдань куратор використовує різноманітні форми і методи виховного впливу, а саме: диспути, інформаційно-виховні бесіди, зустрічі з діячами культури, науки, мистецтва, письменниками, акторами, екскурсії, тематичні вечори тощо. При цьому куратор намагається максимально забезпечити розвиток ініціативи самих здобувачів освіти, самостійне та творче виконання ними різноманітних заходів.

1.8. Завідувач відділенням несе відповідальність за роботу кураторів. Циклові комісії зобов'язані надавати допомогу в роботі кураторів, пропонувати кандидатури викладачів для роботи кураторами.

Адміністрація, студентська рада повинні підтримувати тісні контакти з кураторами груп, своєчасно інформувати їх про заходи, які стосуються

безпосередньо здобувачів освіти їхніх груп.

1.9. Куратори академічних груп у своїй діяльності керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, статутом КЗКОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», наказами директора, розпорядженнями заступника директора з виховної роботи та Положенням про куратора студентської групи.

1.10. З метою надання допомоги куратору заступник директора з виховної роботи, заввіділенням та голова методо б'єднання кураторів груп регулярно організовують засідання з методичних, теоретичних і практичних питань організації виховної роботи в академічній групі, на відділенні та у коледжі.

## **II. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА**

2.1. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами освіти і викладачами та співробітниками коледжу.

2.2. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, позитивних ціннісних орієнтацій у здобувачів освіти, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.3. Вивчати індивідуальні здібності здобувача освіти групи відповідно до заповнених ними анкет, з'ясувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання; піклуватися та надавати можливу допомогу здобувачам освіти у розв'язанні тих проблем, які в компетенції коледжу.

2.4. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками здобувачів освіти. Своєчасно інформувати батьків про проблеми в студентському житті їхніх дітей, розв'язання яких потребує втручання батьків.

2.5. Проводити заходи з організаційної та виховної роботи в студентській групі згідно з планом виховної роботи коледжу та власним планом виховної роботи.

2.6. Вести журнал планування та обліку громадсько-виховної роботи із зазначенням проведених заходів.

2.8. Надавати здобувачам освіти допомогу у підборі місць розподілу та працевлаштуванні.

2.9. Контролювати успішність, відвідування занять здобувачами освіти, фіксувати результати успішності та відвідування. Здобувачам освіти, які відстали в навчанні з поважних причин, організувати необхідну допомогу із залученням кращих здобувачів освіти. Щодо здобувачів освіти, які навчаються незадовільно, куратор повинен застосовувати особистий вплив (поради, бесіди, визначення конкретних термінів, вплив через колектив групи, листи батькам та

виклик батьків до коледжу тощо).

2.10. Вивчати соціально-побутові умови здобувачів освіти, знати як студентство проводить вільний час тощо.

2.11. Надавати допомогу здобувачам освіти в оптимізації самостійної роботи, творчій діяльності, ефективно використовувати час відведений на навчання, сприяти залученню здобувачів освіти до участі в гуртках коледжу, спортивних секціях, до участі в науково-пошуковій та громадській діяльності.

2.12. Організовувати щотижневі організаційно-виховні та інформаційні заходи в групі.

2.13. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої здобувачів освіти та узгоджувати їх розв'язання з адміністрацією, профспівковою організацією та органами студентського самоврядування.

2.14. Наприкінці семестрів подавати заступнику директора з виховної роботи звіт про виховну роботу з аналізом виконання своїх обов'язків куратора та стану навчання, відвідування та дисципліни в академгрупі.

2.15. Брати участь у роботі постійно діючого методичного об'єднання кураторів академгруп .

### **III. ПРАВА КУРАТОРА**

3.1. За успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі рекомендувати кращих здобувачів освіти групи до відзначення та нагородження.

3.2. Клопотати перед адміністрацією щодо застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до здобувачів освіти за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

3.3. Брати участь у оцінці організаторських здібностей здобувачів освіти, виконання ними громадських доручень.

3.4. Захищати здобувачів освіти, коли до них застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Виключення здобувачів освіти з коледжу здійснюється після погодження з куратором.

3.5. Пропонувати адміністрації та профспівковій організації заходи щодо поліпшення навчальної, науково-пошукової, виховної роботи, культурно-побутових умов здобувачів освіти, їх соціального захисту та медичної допомоги.

3.6. Бути присутнім на лекційних, семінарських, практичних, та індивідуальних заняттях здобувачів освіти академічної групи за попереднім погодженням з викладачами.



3.7. Клопотати перед студентським профспілковим комітетом про надання необхідної матеріальної допомоги, санітарно-профілактичних та оздоровчих путівок здобувачам освіти групи, зокрема студентам-сиротам, інвалідам та здобувачам освіти з багатодітних сімей.

3.8. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності, залучати здобувачів освіти до виконання громадських доручень та висувати кандидатури для обрання в органи студентського самоврядування.

3.9. Користуватися даними поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти.

#### **IV. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ЗМІСТ ТА ФОРМИ РОБОТИ КУРАТОРА**

4.1. Формувати у студентської молоді національно-патріотичну свідомість, виховувати любов до рідної землі, свого народу, органів влади України, до свого коледжу, бажання працювати задля розквіту держави, формувати в молоді незалежно від національної приналежності особистих рис громадян Української держави, розвинути полікультурну духовність, фізичну досконалість, моральну, художньо-естетичну, правову, трудову та екологічну культури.

4.2. Прищеплювати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій українців та усіх народів, що населяють Україну.

4.3. Виховувати духовну культуру особистості здобувача освіти, принципи загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності тощо, створювати умови для вільного вибору ним своєї світоглядної позиції.

4.4. Виховувати повагу до законодавства України, державної символіки. Сприяти об'єднанню зусиль державних і громадських організацій у вихованні молоді.

4.5. Впроваджувати нові підходи, виховні системи, форми і методи виховання, які б відповідали потребам розвитку особистості, сприяли розкриттю її талантів, духовно-емоційних, розумових і фізичних здібностей здобувачів освіти.

#### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Куратор несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2. Відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними здобувачами освіти та нерозповсюдження інформації, що особисто їх стосується.